



2024唐津市プレミアム付商品券

# からふるPay<sup>ペイ</sup>

## 【取扱店様運用マニュアル】

1. 事業概要
2. 発行する商品券について
3. 取扱店の責務等について
4. 紙商品券の換金について
5. 取扱店キットについて
6. 「からふるPay」取扱店表示について
7. 電子商品券アプリの紹介
8. 電子商品券の特徴
  - 8-1. 売上管理がWEBでできる
  - 8-2. 特別な機器の導入や設置が不要
  - 8-3. 換金手続きが不要
9. 店舗用管理画面 操作マニュアル
10. お問い合わせ先について

## からふるPay 唐津市プレミアム付商品券発行事業事務局

〒847-0012 唐津市大名小路5-8  
開局時間 10:00～18:00

TEL 0120-58-9185 FAX 0120-58-9188



# 1 事業概要

(1) 目的 物価高騰の影響を受け、消費マインドが落ち込んでいる中で、市内の店舗等で利用できるプレミアム付商品券を発行することにより、市内の消費を喚起させ、地域経済の回復・立て直しを図ることを目的とする。また、QRコードを活用した電子商品券を発行することにより、キャッシュレス決済の普及によるデジタル化社会に対応した地域経済の促進を目的とする。

(2) 運営事業者 唐津市プレミアム付商品券発行事業事務局  
〒847-0012 唐津市大名小路5-8

(3) 発行元 唐津市

## 2 発行する商品券について

### (1) 概要

発行媒体		電子商品券	紙商品券
商品券名称		ペイからふるPay	
発行総額		7.5億円	3億円
発行総数	第1回	6万セット	6万セット
	第2回	9万セット	発行無し
額面総額		5,000円(うちプレミアム分1,000円)	
販売価格		4,000円	
プレミアム率		25%	
利用期間		令和6年3月16日(土)から令和6年8月31日(土)まで	令和6年4月1日(月)から令和6年8月31日(土)まで
券種の構成		1セットあたり [共通券]2,500円 [専用券]2,500円 ※1円単位で使用可能	1セットあたり [共通券]500円/枚×5枚 [専用券]500円/枚×5枚 ※釣銭なし
		[共通券]すべての取扱店で使用できます。 [専用券]大型店以外の取扱店でのみ使用できます。 (大型店とは、大規模小売店舗立地法第2条第2項に規定する「大規模小売店舗(店舗面積1,000平方メートル超)」のことです。)	
購入限度	1次販売	電子、紙のいずれか1人あたり8セットまで	
	2次販売	※1次販売での販売残数により購入限度を設定	
購入方法		専用アプリによる予約販売	特設ホームページ内申込フォーム または、ハガキによる予約販売
		※申込多数の場合は抽選販売とさせていただきます	
購入対象者		唐津市民	

### (2) 販売スケジュール

発行媒体		電子商品券	紙商品券
販売方法		事前申込による抽選	
購入申込期間	1次販売	令和6年2月23日(金・祝)～3月10日(日)※はがきの場合は10日必着	
抽選・結果通知		令和6年3月16日(土)	令和6年3月下旬
引換販売期間		令和6年3月16日(土)～令和6年4月14日(日)	令和6年4月1日(月)～令和6年4月14日(日)

※第2次販売の詳細は決定次第ホームページ等でお知らせいたします。

### 3 取扱店の責務等について

#### (1) 取扱店の責務等

取扱店は、次に掲げる事項を遵守していただきます。

- ① 取引においてプレミアム付商品券の受け取りを拒むことはできません。ただし、見本と比べて色合いが明らかに違うなど偽造された紙商品券と判別できる場合は、紙商品券の受け取りを拒否してください。
- ② プレミアム付商品券の交換、譲渡及び売買はできません。
- ③ 登録に関する虚偽又は不正行為を禁止します。
- ④ 商品券を利用できる取扱店であることが明確になるよう、唐津市プレミアム付商品券発行事務局(以下、事務局)が配布するポスター等を利用者が分かりやすい場所に掲示してください。
- ⑤ 電子商品券の取り扱いにあたり、事務局より郵送する利用者読取用QRコードPOPをレジ周辺に設置してください。
- ⑥ 利用される紙商品券は、事務局が事前に配布する見本と間違いないか確認してください。紙商品券の見本は、レジ担当者や紙商品券を取り扱う全ての係員に周知してください。
- ⑦ 電子商品券の入金状況はリアルタイムでご確認いただけますので、取扱店様ご自身で入金額のご確認を行ってください。
- ⑧ 取引により紙商品券を受け取ったときは、再流出を防止するため、商品券の裏面に取扱店名を押印するなどし、既に取扱店名の記載があるものは、受け取りを拒否してください。
- ⑨ 利用期間中における商品の売買、サービスの提供等の取引に利用された商品券(電子・紙)のみ換金可能であることに留意してください。
- ⑩ プレミアム付商品券の利用を見込んで通常よりも高い価格を設定するなど、消費喚起の趣旨に反する行為を禁止します。

**旧紙商品券は換金できませんので受け取りを拒否してください。**

#### (2) 商品券の利用対象にならないもの

- ① 商品券、ビール券、図書券、切手、印紙及びプリペイドカード等の換金性の高いもの
- ② 不動産及び金融商品
- ③ 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律第2条第1項第4号に規定する麻雀、パチンコ等及び同法第2条第5項に規定する性風俗関連特殊営業に係るもの
- ④ 国や地方公共団体への支払い
- ⑤ 事業上取引に関するもの
- ⑥ 取扱店自身での購入を偽る換金行為
- ⑦ たばこなど定価以下での販売が認められていないもの
- ⑧ 取扱店が特に指定するもの
- ⑨ その他市が不相当と認めるもの

#### (3) 取扱店の審査・選定

- ① 登録申込のあった事業者は、事務局が審査を行います。
- ② 審査結果は、事務局から郵送にて通知し、取扱店はホームページ等に『商品券が使えるお店』として掲載します。
- ③ 申込内容に虚偽・不備等がある場合は、承認を取り消すことがあります。
- ④ 事務局から記載内容の根拠となる資料等の提示を求める場合があります。

## 4 紙商品券の換金について

### (1) 換金期間

**令和6年4月上旬 ~ 令和6年9月30日(月)**

- ・換金期間が変更になった場合は事務局から随時ご連絡いたします。
- ・換金期間を過ぎた商品券は無効となり換金できませんのでご注意ください。

**旧紙商品券は換金できませんのでご注意ください。**

### (2) 紙商品券 換金手続き

唐津市プレミアム付商品券「からふるPay」の換金事務取扱金融機関「唐津市内の佐賀銀行」もしくは「唐津信用金庫」に「**取扱店登録証**」、「**換金依頼書**」、「**使用済紙商品券**」、「**入金を希望する通帳**」をお持ちになり、窓口にて換金手続きを行ってください。

なお、**佐賀銀行の通帳へ入金希望される方は「唐津市内の佐賀銀行」へ、唐津信用金庫の通帳へ入金希望される方は「唐津信用金庫」の窓口にて換金手続きを行ってください。**

※お持ち込みされました換金事務取扱金融機関以外の口座に振込を希望される場合は、所定の「**振込依頼書**」をご記入いただき手続きしてください。**その場合、所定の振込手数料が必要となりますので、ご注意ください。**

取扱店登録証

紙商品券換金依頼書（3枚複写）  
（金融機関には置いておりません。）

※紙商品券は、共通券と専用券それぞれ区分けして、**10枚、100枚などの単位で、必ず結束してお持ちください。**（輪ゴム等でまとめて頂く形で構いません）

※あらかじめ、**紙商品券換金依頼書は必要事項をご記入ください。**

紙商品券換金依頼書が無い場合は換金できません。**なお紙商品券換金依頼書（3枚複写）は金融機関には置いておりません。不足または紛失の場合は必ず商品券事務局までご連絡ください。**

※使用済紙商品券は台紙より**切り離し、裏面に取扱店舗名のゴム印を押印（記入でも可）**ください。

※お持ち込みされました換金事務取扱金融機関以外の口座に振込を希望される場合は、所定の「**振込依頼書**」をご記入いただき手続きしてください。**その場合、所定の振込手数料が必要となりますので、ご注意ください。**

#### ■紙商品券 裏面

店舗名

使用済紙商品券は台紙より切り離し、再利用防止のため裏面に取扱店舗名のゴム印を押印（記入でも可）ください。

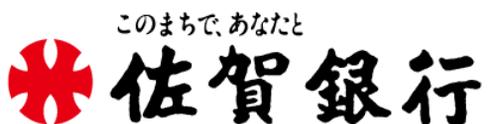
また、押印された紙商品券は受け取らないようにしてください。

### (3) 支払方法

金融機関の窓口にて申請後、原則翌々営業日までに口座に入金します。なお、1回に大量の商品券が持ち込まれる等の特殊な事情がある場合は、この限りではありません。

### (4) 紙商品券 換金事務取扱金融機関

換金事務取扱金融機関は唐津市内の佐賀銀行と唐津信用金庫です。



このまちで、あなたと

※唐津支店・和多田支店以外

窓口業務停止時間あり 11:30～12:30



親しみ・信頼・確かな未来

唐津信用金庫

※本店・和多田支店・町田支店以外

窓口業務停止時間あり 11:30～12:30

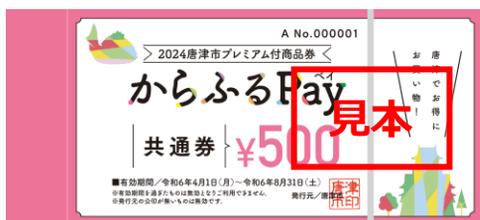
- ・唐津支店
- ・和多田支店
- ・西唐津支店
- ・相知出張所
- ・呼子支店
- ・肥前町支店

- ・本店
- ・朝日町支店
- ・西唐津支店
- ・和多田支店
- ・町田支店
- ・山本支店
- ・浜崎支店
- ・相知支店

※店舗により営業時間が異なりますのでご利用の際にご確認ください。

### (5) 紙商品券 見本 (券面デザイン)

#### ■紙商品券 共通券



#### ■紙商品券 専用券



取扱店様に紙商品券見本をお送りいたします。レジ等に置いていただき、紙商品券受取時のサンプルとしてご利用ください。また、あわせてスタッフ様への周知の徹底をお願いいたします。

**旧紙商品券は換金できませんのでご注意ください。**

## 5 取扱店キットについて

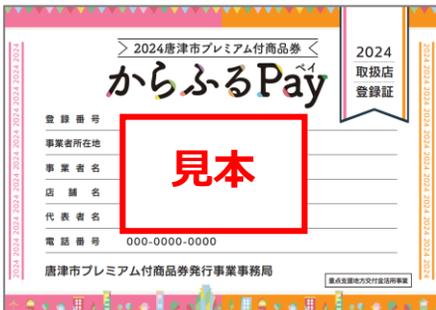
5

新規で取扱店登録の場合、下記の取扱店キットをお送りいたします。内容に誤りがないか必ずご確認ください。昨年度の事業より引き続き取扱店にご登録いただいております取扱店様へは①～⑤のみお送りいたしますのでポスター・タペストリー・ステッカー・QRコード等のツールは継続してご利用ください。また、取扱店であることを表示する掲示物は店頭やレジの周辺などに必ず掲示してください。

① 送付状

② 取扱店様 運営マニュアル

③ 取扱店登録証



④ 換金依頼書



⑤ 紙商品券見本

⑥ 取扱店表示POP  
(両面ポスターです)

⑦ ポスター

⑧ タペストリー

⑨ ステッカー

⑩ 電子商品券用  
読取QR



※B2ポスター・タペストリーは希望された方へお送りいたします。

⑪ 電子商品券用  
店舗管理者専用ID、パスワード

上記ツールの追加のご相談は下記事務局までご連絡ください。

事務局 TEL : 0120-58-9185 (10:00~18:00)

※ツールの数には限りがあります。予めご了承ください。

※お申込みされたツールは、登録申請の際に希望された場所  
(事業者住所または店舗)にお送りいたします。

## 6 「からふるPay」取扱店表示について

取扱店様は、事務局より発行する「取扱店」の表示物を、必ず店頭、店内に掲出いただくようお願いいたします。ポスターは、「共通券・専用券が使えるお店」用、「共通券のみが使えるお店」用の2種類がございます。取扱店様において利用できる券種によって、異なる表示物を事務局よりお送りいたします。

### (1) ポスター

「共通券・専用券が使えるお店」用



「共通券のみが使えるお店」用



▲大規模小売店舗用

### (2) 電子商品券用読取QR



「電子商品券読取QR」は  
お手順をお掛けいたしますが上記のとおり組み立てていただき、レジ周辺に設置してください。

## 7 電子商品券アプリの紹介

今年度も引き続き、  
唐津市専用のアプリ「**からふるPay**」を使用します。  
取扱店様、利用者様には「からふるPay」を通じて  
商品・サービスの決済をしていただきます。



### 唐津市専用アプリ 「からふるPay」



## 8 電子商品券の特徴

電子商品券アプリ「からふるPay」を導入した際の、  
メリットをご紹介します。

### ①特別な機器の導入・設置が不要

▶▶ バーコードリーダーなどの機器を導入・設置する必要はありません。

### ②売上管理がWebで出来る

▶▶ 店舗用管理画面（PC・スマホ）で、いつでも確認することが出来ます。

### ③換金手続きが不要

▶▶ 紙の商品券のような集計作業・金融機関窓口での換金手続きが不要です。

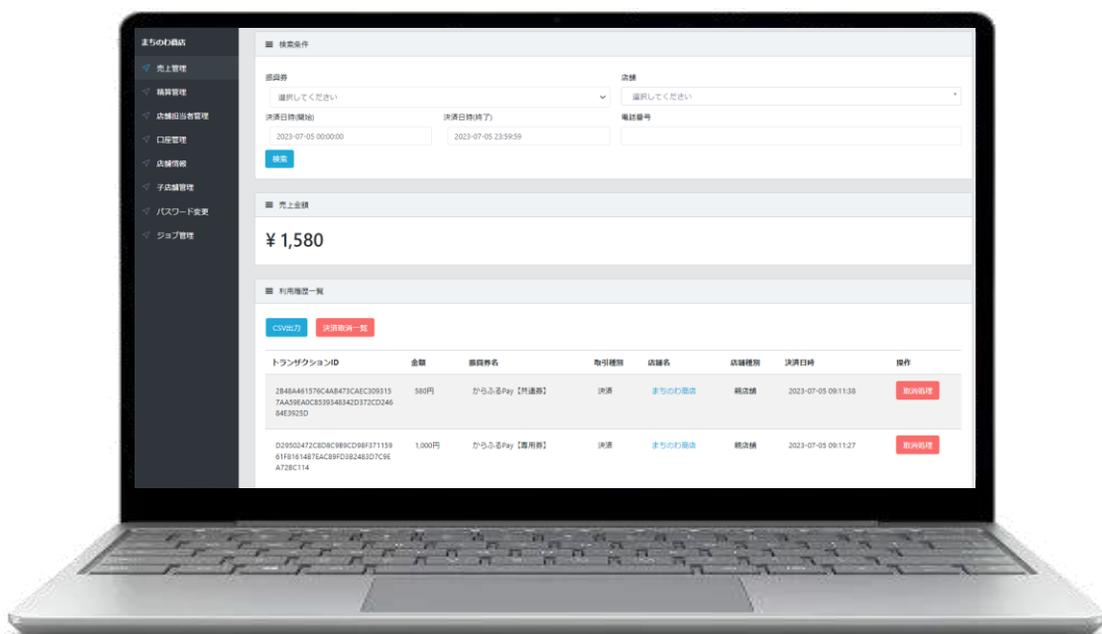
## 8-1 売上管理がWEBで出来る

PC・スマホで場所を選ばず売上を確認出来ます。



## PC・スマホで売上確認

店舗毎の管理画面を提供します。  
売上の確認や、決済のキャンセル等  
簡単に行う事が出来ます。



## 8-2 特別な機器の導入や設置が不要

1.会計時、アプリから使用する商品券を選択  
(左右にスワイプすることで商品券を切替)

2.【この商品券を利用する】をタップ

3.スキャン用カメラが起動したら  
店舗に設置したQRコードを読み取る

※読み取れない場合

➡画面下の虫眼鏡マークをタップし、  
店舗IDを入力することで  
金額入力画面に切り替わります。

4.支払う金額を入力し  
【支払い確認 (次へ)】をタップ

5.お店の人と一緒に金額を確認し、  
【支払う】をタップ



取扱店様のスマートフォンやタブレット、パソコンから  
売上の確認や、決済の取消等簡単に行う事が出来ます。

The screenshot shows a web application for sales management. The sidebar on the left lists various management functions. The main content area is titled '売上管理' (Sales Management) and includes a search section for coupons, a total sales amount of ¥3,194, and a table of transactions. The table has columns for 'トランザクションID', '金額', '振替券名', '取引種別', '店舗名', '店舗種別', '決済日時', and '操作'.

トランザクションID	金額	振替券名	取引種別	店舗名	店舗種別	決済日時	操作
1288E954BE8E8005682D80 4F70F2286C467A483828625 B1490A1496F081D1ED	380円	からふるPay【共通券】	決済	まちのわ商店	親店舗	2023-06-02 15:46:45	取消処理

検索条件

検索条件に当てはまる決済の合計金額

検索条件に当てはまる決済の一覧

集計作業が不要、換金金融機関に行く必要がありません。

### 紙の商品券



#### 集計作業が必要

使われた商品券の枚数を店舗側でカウントが必要。

#### 換金に行く必要がある

銀行窓口にて振込依頼書による手続きが必要。

### 電子商品券



#### 集計作業が不要

アプリが自動で管理。決済内容の確認も管理画面で確認可能。

換金に行く必要がない  
指定の口座へ  
自動で振込むため  
換金の手間はありません。



### 換金期間と入金日について

#### (1) 換金期間について

令和6年4月上旬～令和6年9月上旬（期間中、計11回入金予定）

#### (2) 入金日について

月に2回ご登録の口座へ自動で入金されます。

15日締め分⇒当月20日までに入金。

月末締め分⇒翌月5日までに入金。

---

# からふるPay 店舗用管理画面 操作マニュアル

---

令和6年版

## スマートフォン編

■ログイン	ログイン	3 ページ
■売上管理	取引実績の確認	4 ページ
	取引実績の取消	4 ページ
■精算管理	精算状況の確認	5 ページ
■口座管理	口座情報の確認・編集	5 ページ
■店舗管理	店舗登録情報の確認・編集	5 ページ
■その他	パスワード変更	6 ページ
	店舗担当者追加	6 ページ

## パソコン編

■ログイン	ログイン	8 ページ
■売上管理	取引実績の確認	9 ページ
	取引実績の取消	10 ページ
	取引実績の出力	11 ページ
■精算管理	精算状況の確認	12 ページ
■基本情報の管理	店舗担当者の追加	13 ページ
	口座情報の確認・編集	14 ページ
	店舗登録情報の確認・編集	15 ページ
	※子店舗管理は使用できません	16 ページ
■その他	パスワード変更	17 ページ
	ログアウト	17 ページ

---

# スマートフォン編

---

下記のURLを入力またはQRコードを読み取ってログイン画面を開き、ログインしてください。

<https://shop.karatsu.premium-control.jp/>



The screenshot shows a mobile browser interface. At the top, the address bar displays 'shop.saga-staging.premium-control.jp'. The main content area has the title 'からふるPay 店舗ログイン'. Below the title are two input fields: the first is labeled 'メールアドレス' (Email Address) with a red dashed box and the instruction 'ここにIDを入力' (Enter ID here); the second is labeled 'パスワード' (Password) with a red dashed box and the instruction 'ここにパスワードを入力' (Enter password here). A blue 'ログイン' (Login) button is positioned below the fields. Underneath the button, there is a link that says 'パスワードを忘れた時' (When you forget your password).

## こんな時は？

### ・ログイン用のメールアドレス、パスワードが分からない

初回ログイン情報は、事務局よりご案内いたします。

事務局からのご案内を紛失等された場合は、コールセンターへご連絡ください。

## 操作方法

1. URLを入力またはQRコードを読み取って、サイトにアクセスします。
2. 上記ログイン画面の表示を確認します。
3. ログイン用の「メールアドレス」と「パスワード」を入力します。
4. 「ログイン」ボタンを押下します。

## 売上管理 ～取引実績の確認～

### ① 売上管理をタップ

- ✓ 画面を開いた直後は当日の取引を表示



### ② 条件を変更して検索

- ✓ 対象期間等を指定して検索可能



## 売上管理 ～取引実績の取消～

### ① 「取消処理」をタップ

- ✓ 決済時刻や決済金額から対象取引を特定し、「取消処理」をタップ



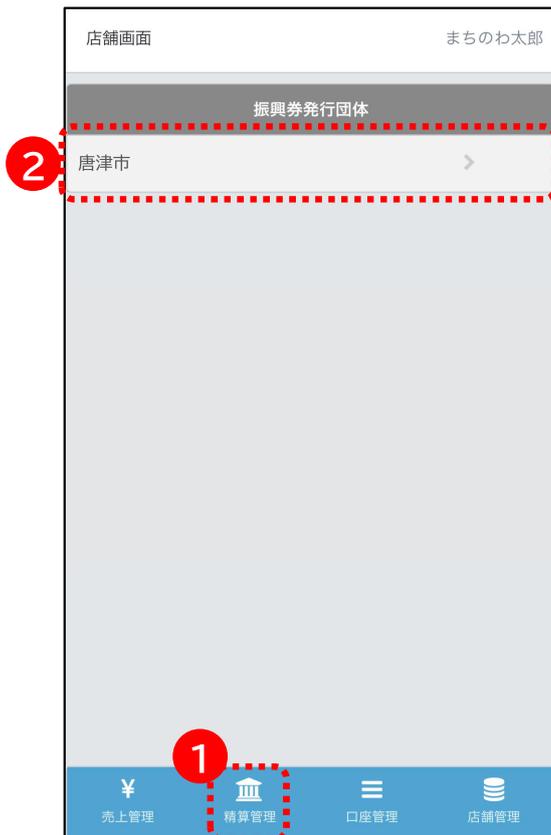
### ② 「OK」をタップ

- ✓ 対象取引に誤りがないことを十分に確認後、「OK」をタップ



# 精算管理 ～精算状況の確認～

- ① 精算管理をタップ
- ② 「唐津市」をタップ



## 未精算残高、精算履歴の表示

- ✓ 精算履歴では、振込金額、振込日等を確認可能



# 口座管理

- ① 口座管理をタップ
- ② 「銀行口座編集」より編集が可能



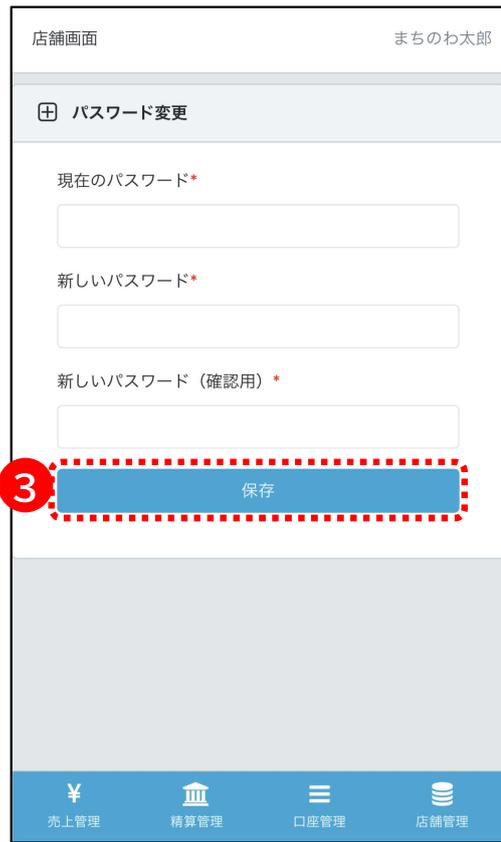
# 店舗管理

- ① 店舗管理をタップ
- ② 「店舗情報編集」より編集が可能



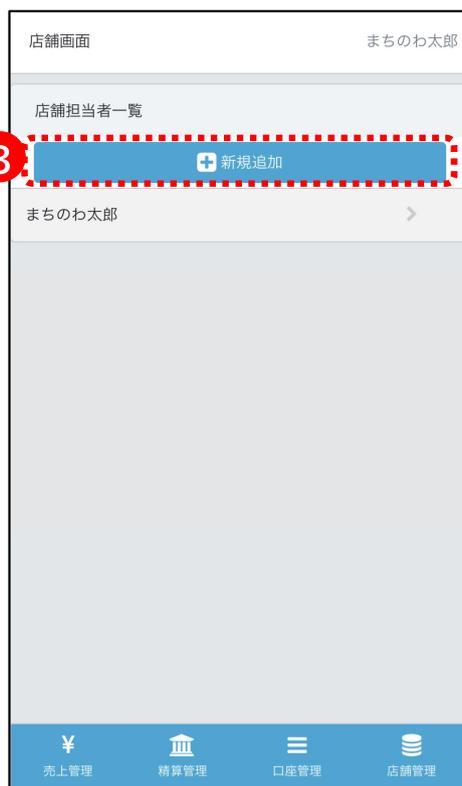
## 店舗担当者管理 ～パスワード変更～

- ① 担当者名をタップ
- ② 「PW変更」をタップ
- ③ パスワードを変更し保存



## 店舗担当者管理 ～店舗担当者追加～

- ① 担当者名をタップ
- ② 「PW変更」をタップ
- ③ 「新規追加」をタップ
- ④ 担当者情報を入力し保存



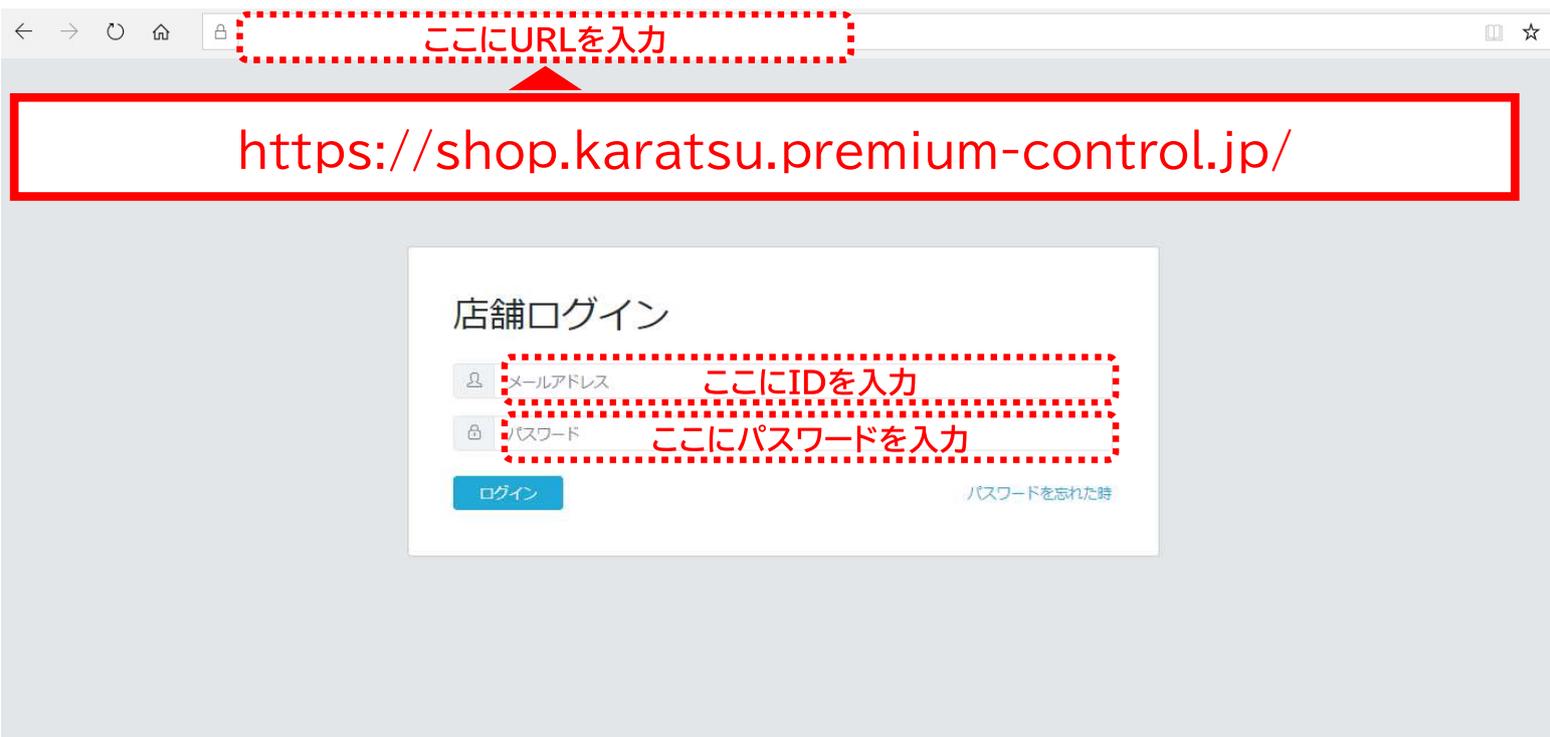
---

# パソコン編

---

# ログイン

下記のURLを入力してログイン画面を開き、ログインしてください。



## 操作方法

1. 専用ページのURLを入力し、サイトにアクセスします。
2. 上記ログイン画面の表示を確認します。
3. ログイン用の「メールアドレス」と「パスワード」を入力します。
4. 「ログイン」ボタンを押下します。

## こんな時は？

- ・ログイン用のメールアドレス、パスワードが分からない  
初回ログイン情報は、事務局よりご案内いたします。  
事務局からのご案内を紛失等された場合は、コールセンターへご連絡ください。

### ・管理画面が開かない、アクセスできない

- ブラウザは何をご利用ですか？  
ブラウザは下記を推奨いたします。

[OS]	・ Windows	・ Mac		
[ブラウザ]	・ Chrome	・ Safari	・ Edge	・ Firefox

※Internet Explorerには対応していません。

- URLの入力欄は合っていますか？  
URLを入力するのは、画面上部のアドレスバーです。  
検索バーやYahoo!等の検索欄への入力ではアクセスできません。

# 売上管理 ～取引実績の確認～

取引実績は利用履歴一覧で確認できます。詳細を選択することで、個々の取引内容が確認できます。  
※利用者の個人情報は表示されません

まちのわ商店

売上管理

売上管理

精算管理

店舗担当者管理

口座管理

店舗情報

子店舗管理

パスワード変更

ジョブ管理

検索条件

振興券

選択してください

店舗

選...

決済日時(開始)

2023-06-13 00:00:00

決済日時(終了)

2023-06-13 23:59:59

電話番号

検索

売上金額

¥ 3,060

※検索条件に当てはまる決済の合計額が表示されます。

利用履歴一覧

CSV出力

決済取消一覧

※店舗管理画面では利用者の  
個人情報(氏名・電話番号・性別・住所等)は  
表示されません

トランザクションID	金額	振興券名	取引種別	店舗名	店舗種別	決済日時	操作
EBE86F5DB04CA6A 7F8E90A188AB593 84AE396CB4B7729 BA65E6E7673C2CB 645B	1,480 円	からふるP a y 【共通券】	決 済	まちのわ商店	親 店 舗	2023-06- 13 12:38:01	取消処理
BABF9C2F4AA4093 2CF45EB53D144F3 AF2D18A16C14E5A 6774D3619F3AAA1 9A5E	1,000 円	からふるP a y 【専用券】	決 済	まちのわ商店	親 店 舗	2023-06- 13 12:37:40	取消処理
5B38B2D40FEF34A 3F113C3F2A2243B 94D8C9F4C85F2D6 BD16480F3128513 1038	580 円	からふるP a y 【共通券】	決 済	まちのわ商店	親 店 舗	2023-06- 13 12:37:28	取消処理

## 操作方法

1. 管理画面メニューより「売上管理」を押下します。(A)
2. 検索条件を設定し(B)、決済履歴の一覧を表示します。

## 売上管理 ～取引実績の取消～

取引内容に誤りがある場合、返金処理を必要とする場合等には、店舗管理画面より該当取引の取消処理を行うことができます。

※取消処理は、下記の場合は行うことが出来ません

- ①未換金の残高が取消額より少ない場合
- ②既に決済取消済の場合
- ③利用期間が終了している場合
- ④利用者のアカウントが退会済みの場合

まちのわ商店

売上管理

精算管理

店舗担当者管理

口座管理

店舗情報

子店舗管理

パスワード変更

ジョブ管理

利用履歴一覧

CSV出力

決済取消一覧

トランザクションID	金額	振興券名	取引種別	店舗名	店舗種別	決済日時	操作
EBE86F5DB04CA6 A7F8E90A188AB59 384AE396CB4B772 9BA65E6E7673C2C B645B	1,480 円	からふるPay 【共通券】	決済	まちのわ商店	親店舗	2023-06-13 12:38:01	取消処理
BABF9C2F4AA409 32CF45EB53D144F 3AF2D18A16C14E	1,000 円	からふるPay 【専用券】	決済	まちのわ商店	親店舗	2023-06-13 12:37:40	取消処理

本当に取消してよろしいですか?

OK

キャンセル

※注意※

取消処理は「OK」ボタンを選択することで完了します。一度取消処理をしたものを元に戻すことはできませんので、十分に確認後、処理を行ってください。

### 操作方法

1. 管理画面メニューより「売上管理」を押下します。(A)
2. 利用履歴一覧に表示される取引の中から対象となる取引の「取消処理」ボタンを押下します。(B)
3. 確認メッセージが表示されますので、「OK」を選択することで取消処理が完了します。(C)
4. 取消済みの取引については、「利用履歴一覧」の「決済取消一覧」にて確認できます。(D)

# 売上管理 ～取引実績の出力～

取引実績は画面上で確認できる他、CSVデータとして出力できます。  
実績の管理、データ保存などにご活用ください。

まちのわ商店

- 売上管理 (A)
- 精算管理
- 店舗担当者管理
- 口座管理
- 店舗情報
- 子店舗管理
- パスワード変更
- ジョブ管理

利用履歴一覧

CSV出力 (B) 決済取消一覧

トランザクションID	金額	振興券名	取引種別	店舗名	店舗種別	決済日時	操作
EBE86F5DB04CA6 A7F8E90A188AB59 384AE396CB4B772 9BA65E6E7673C2C B645B	1,480 円	からふるPay 【共通券】	決済	まちのわ商店	親店舗	2023-06-13 12:38:01	取消処理
BABF9C2F4AA409 32CF45EB53D144F 3AF2D18A16C14E	1,000 円	からふるPay 【専用券】	決済	まちのわ商店	親店舗	2023-06-13 12:37:40	取消処理

まちのわ商店

- 売上管理
- 精算管理
- 店舗担当者管理
- 口座管理
- 店舗情報
- 子店舗管理
- パスワード変更
- ジョブ管理 (C)

ジョブ管理

利用履歴の出力ジョブを登録しました。ジョブの実行完了までしばらくお待ちください。

ジョブ管理

ジョブ種別	ジョブ登録者	登録日時	ステータス (D)	実行日時	ダウンロード期限	操作
利用履歴 CSV 出力	まちのわ 太郎	2023-06-13 15:29:06	実行待ち			詳細
利用履歴 CSV 出力	まちのわ 太郎	2023-06-13 15:21:54	成功	2023-06-13 15:22:31	2023-06-14 15:22:32	詳細 ダウンロード (E)

## 操作方法

1. 管理画面メニューより「売上管理」を押下します。(A)
2. 「CSV出力」を押下すると(B)、ジョブ管理画面に自動で遷移します。(C)
3. ステータスが「成功」となると(D)、CSVファイルをダウンロードできるようになります。(E)  
※ジョブが実行されるまでに1分程度要します。画面を表示したままだとステータスが変更されませんので、画面をリロードするなどしてステータスが変わるのをお待ちください。

## 精算管理 ～精算状況の確認～

未精算残高や過去の精算金額の確認ができます。  
※自動で精算されますので、精算時の操作は不要です。

まちのわ商店

精算管理

売上管理

精算管理

店舗担当者管理

口座管理

店舗情報

子店舗管理

パスワード変更

ジョブ管理

口座情報

振興券発行団体

選択してください

検索

コイン残高(未精算金額)

¥ 3,060

精算前の売上が表示されています。  
締日直後は0円となります。

振込先情報

金融機関コード \*\*\*\*\*

金融機関名 (加) \*\*\*\*\*

支店コード \*\*\*\*\*

支店名 (加) \*\*\*\*\*

預金種目 \*\*\*\*\*

口座番号 \*\*\*\*\*

口座名義人 (加) \*\*\*\*\*

精算申請履歴

検索

申請日時(開始)

申請日時(終了)

入金ステータス

申請中  入金処理中  入金済

検索

CSV出力

申請日時	入金ステータス	精算金額	換金手数料	振込手数料	振込金額	振込日	振込元	精算パターン名	精算内訳
------	---------	------	-------	-------	------	-----	-----	---------	------

### 操作方法

- 月に2回、自動的に精算・振込を行います。
- 精算スケジュールは以下の通りです。
  - ・15日24時締め⇒20日振込み
  - ・月末24時締め⇒5日振込
- 下記操作を行うことにより、確認が可能です。
  1. 管理画面メニューより「精算管理」を押下します。(A)
  2. 「CSV出力」ボタンを押下し、CSVファイルとしてダウンロードすることが可能です。(B)

## 店舗担当者管理 ～店舗担当者の追加～

店舗管理画面の利用者を追加することができます。「新規追加」を押下し、新たな担当者情報を設定します。

店舗担当者管理

店舗担当者名	メールアドレス	権限	決済時通知	担当店舗	状態	操作
まちのわ太郎	*****	管理	通知なし	親店舗	在職	詳細 編集

店舗担当者新規追加

店舗担当者名\*

メールアドレス\*

担当店舗 (選択しない場合、担当店舗は親店舗になります)

決済時通知

パスワード\*

パスワード (確認用)\*

権限\*

状態\*

備考

保存 キャンセル

複数の担当者で同じメールアドレスを設定することはできません。また、同じ担当者であっても複数店舗で同じメールアドレスを設定することはできません。

「決済通知」は初期設定では「通知なし」となってます。チェック✓を入れると、決済時にご登録のメールアドレス宛てにメール通知がされます。

### 操作方法

1. 管理画面メニューより「店舗担当者管理」を押下します。(A)
2. 右上の「新規追加」を押下します。(B)
3. 新規追加する担当者情報を入力し「保存」ボタンを押下します。(C)

## 口座管理 ～口座情報の確認・編集～

換金は口座振込となります。振込先口座は、取扱店舗申込時に申請いただいた口座を登録しておりますので内容をご確認ください。

まちのわ商店

銀行口座管理

売上管理

精算管理

店舗担当者管理

**A** 口座管理

店舗情報

子店舗管理

パスワード変更

ジョブ管理

詳細

**B** 編集

店舗名	*****
銀行名 (か)	*****
銀行番号	*****
支店名 (か)	*****
支店番号	*****
預金種目	普通
口座番号	*****
受取人名	*****

まちのわ商店

銀行口座管理 / 編集

⊕ 銀行口座編集

店舗名 まちのわ商店

銀行名 (か) \*

\*\*\*\*\*

銀行番号\*

\*\*\*\*\*

支店名 (か) \*

\*\*\*\*\*

支店番号\*

\*\*\*\*\*

預金種目\*

普通

口座番号\*

\*\*\*\*\*

受取人名\*

\*\*\*\*\*

**C** 保存 キャンセル

### 操作方法

1. 管理画面メニューより「口座管理」を押下します。(A)
2. 登録されている口座情報を閲覧できます。
3. 登録内容を変更したい場合は、「編集」を押下します。(C)
4. 変更する内容を入力し「保存」を押下します。

## 店舗情報 ～店舗登録情報の確認・編集～

「店舗情報」画面では、店舗の登録情報及び決済用QRコードが表示されます。  
また、「編集」を押下することで、登録情報を編集できます。

店舗情報 / 詳細

**編集**

店舗ID	24765
店舗名	まちのわ商店
郵便番号	8100022
住所	福岡市中央区薬院1-2-5
電話番号	092-985-6430
メールアドレス	info@machinowa.co.jp
Fax番号	
店舗URL	<a href="https://www.machinowa.co.jp/">https://www.machinowa.co.jp/</a>
営業時間	9:00～17:30
定休日	月
詳細	
店舗カテゴリID	その他
備考	
QRコード	

「メールアドレス」及び「備考」以外の項目はアプリ上に表示され、利用者の方が閲覧できる状態となります。

QRコード画像は右クリックし、画像保存することができます。印刷して店頭に掲示することで決済用QRコードとして利用可能です。

### 操作方法

1. 管理画面メニューより「店舗情報」を押下します。(A)
2. 登録店舗情報及び店舗のQRコードを閲覧いただけます。
3. 「店舗情報」画面で「編集」を押下すると店舗情報を編集できます。(B)

※ こちらの画面から変更頂いた店舗情報については、アプリに反映されますが、特設ホームページなどには反映されません。店舗名等に誤りがある場合は、コールセンターまでご連絡ください。

# 子店舗情報を確認する

こちらのメニューは「からふるPay」では利用しません。

まちなわ商店 / 子店舗管理

子店舗管理

店舗ID ↓	店舗名	郵便番号	住所	電話番号	メールアドレス	操作
--------	-----	------	----	------	---------	----

まちなわ商店

- 売上管理
- 精算管理
- 店舗担当者管理
- 口座管理
- 店舗情報
- 子店舗管理**
- パスワード変更
- ジョブ管理

# パスワード変更

「パスワード変更」画面で、ログイン時のパスワードの変更が可能です。

## 操作方法

1. 管理画面メニューより「パスワード変更」を押下します。(A)
2. 「現在のパスワード」と「新しいパスワード」を入力し「保存」を押下します。(B)

# ログアウト

ログアウトする際は、画面右上の担当者名を押下すると表示される「ログアウト」を押下してください。

## お問い合わせ先

唐津市プレミアム付商品券発行事業事務局  
電話番号:0120-58-9185  
営業時間 10:00~18:00 (土日祝日も対応)

お問い合わせ先について

## 【問い合わせ先】

# 唐津市プレミアム付商品券発行事業事務局

---

〒847-0012 唐津市大名小路5-8  
10:00～18:00※土日・祝日も対応

TEL 0120-58-9185 FAX 0120-58-9188

## 特設ホームページ

<https://karafull-pay.com>



## 取扱店様専用からふるPay公式LINE

取扱店登録後お送りします  
取扱店様向けマニュアルを  
ご確認ください。

※取扱店様専用となりますので  
お客様へのご案内はお控えください。

